

Forslagskatalog

Generalforsamling 2. maj 2026



Indkomne forslag

Forslag til vedtægtsændring – Udsendelse af bilag før ordinær generalforsamling

Det foreslås at indsætte følgende bestemmelse i vedtægterne, enten i form af nyt underpunkt eller ændret ordlyd af eksisterende punkt.

§ 4 – Udsendelse af bilag

Senest 5 dage før afholdelse af ordinær generalforsamling skal relevante bilag til dagsordenspunkterne gøres tilgængelige for medlemmerne.

Bilagene skal som minimum omfatte:

- Årsregnskab og eventuelt budgetforslag
- Indkomne forslag
- Bestyrelsens forslag
- Eventuelle øvrige dokumenter af væsentlig betydning for medlemmernes beslutningsgrundlag

Bilagene kan stilles til rådighed via [e-mail / foreningens hjemmeside / digital platform] eller ved fysisk gennemsyn efter nærmere oplysning i indkaldelsen.

Såfremt bilag ikke kan fremsendes rettidigt, skal dette begrundes i indkaldelsen.

Motivation for forslaget

Formålet med forslaget er at sikre større gennemsigtighed og et bedre beslutningsgrundlag for medlemmerne forud for generalforsamlingen. Ved at give adgang til relevante bilag i god tid inden mødet får medlemmerne mulighed for at sætte sig ind i materialet, overveje forslagene og stille kvalificerede spørgsmål.

Dette bidrager til mere velovervejede beslutninger, en mere effektiv afvikling af generalforsamlingen samt en styrket demokratisk proces i foreningen. Samtidig skaber klare regler for udlevering af bilag ensartethed og forudsigelighed for både bestyrelse og medlemmer.

Forslagsstiller

Kent Grøtner/ Medl. nr. 51

Bestyrelsen indstiller til at forslaget **ikke** vedtages

Begrundelse:

Der foreligger flere væsentlige grunde til, at dette vil være kontraproduktivt for foreningens virke, herunder i relation til ressourcer og fortrolighed.

Da bestyrelsen har ansvaret for den daglige drift af foreningen, vil en sådan fremgangsmåde medføre yderligere administrative opgaver i en periode, hvor bestyrelsen allerede har en betydelig arbejdsbyrde.

Foreningens menige medlemmer – herunder generalforsamlingens deltagere, med undtagelse af bestyrelsen – er ikke tillidsvalgte. Det vurderes derfor ikke korrekt at udsende et regnskab, som endnu ikke er godkendt. Regnskabet må og kan først offentliggøres, når det er endeligt godkendt på generalforsamlingen.

Bestyrelsen har forståelse for medlemmernes behov for tid til at gennemgå materialet. Det skal dog understreges, at bestyrelsens samlede opgaveportefølje allerede er omfattende, og at der ikke er ressourcer til yderligere opgaver. Samtidig er det afgørende, at arbejdet gennemføres grundigt og korrekt uden unødigt tidspres.

Set i forhold til sammenlignelige foreninger uden sekretariat og medarbejdere er det heller ikke kutyme at udsende følsomme dokumenter, såsom regnskaber, forud for generalforsamlingen.

Det bør på foreliggende grundlag ikke indgå som ekstra krav til bestyrelsens opgavemængde. Bestyrelsen udsender i forvejen relevante dokumenter til de tilmeldte medlemmer af generalforsamlingen, så snart det er muligt og som bestyrelsen vurderer skal sendes til medlemmerne.

Forslag 1 - vedtægtsændring

Frist for opstilling til tillidsposter og ændret indkaldelsesvarsel til generalforsamling

Bestyrelsen fremlægger forslag til vedtægtsændringer for at styrke stabilitet, gennemsigtighed og god foreningsledelse. Ændringerne sikrer klare procedurer for opstilling til tillidsposter. Formålet er at styrke og professionalisere foreningens ledelse og governance¹, beskytte medlemmer og samarbejdspartnere samt fremtidssikre foreningen i takt med voksende aktiviteter og økonomisk ansvar.

Nuværende ordlyd	Ændringsforslag
<p>§4 Generalforsamlingen</p> <p>Stk. 5 Hvis man ikke selv kan være til stede og ønsker at blive taget i betragtning til en tillidspost eller genvalg, kan man skriftligt sende en kort skrivelse til bestyrelsen. Her skal man redegøre for sit ønske, og skrivelsen vil blive læst op på forsamlingen, og man er berettiget til at stille op.</p>	<p>§4 Generalforsamlingen</p> <p>Stk. 5 Kandidatur til posten som formand, bestyrelsesmedlem eller suppleant skal meddeles skriftligt til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen.</p> <p>Kandidater skal indsende en kort skriftlig præsentation samt en motivation for opstilling.</p> <p>Bestyrelsen udsender forud for generalforsamlingen en samlet oversigt over de opstillede kandidater, herunder kandidaternes præsentationer, til medlemmerne.</p> <p>Indsendelse af præsentationen gør kandidaten opstillingsberettiget, også selv om kandidaten ikke selv har mulighed for at være til stede på generalforsamlingen.</p>

¹ Hvad betyder 'good governance'?

Governance betyder ledelse og styring af en organisation. Det handler om, hvordan ansvar, beslutningskompetence og processer er fordelt, og hvordan der skabes overblik og retning.

Good governance betyder god og ansvarlig ledelse og styring. Det kendetegnes ved klare roller og ansvar, gennemsigtighed i beslutninger, ansvarlighed, fairness og fokus på organisationens langsigtede bæredygtighed.

	Såfremt der ikke er opstillet et tilstrækkeligt antal kandidater, kan dirigenten åbne for opstilling på selve generalforsamlingen.
Stk. 7 Indkaldelse skal ske senest 30 dage før ordinær generalforsamling.	Stk. 7 Indkaldelse skal ske senest 6 uger før ordinær generalforsamling.
Stk. 8: Dagsorden for ordinær generalforsamling: 1) Valg af dirigent, referent og stemmetællere 2) Dirigenten sikrer sig, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt 3) Formanden aflægger beretning om foreningens arbejde i det forgangne år. 4) Godkendelse af beretning. 5) Kassereren fremlægger foreningens regnskab for det forgangne år 6) Godkendelse af regnskab 7) Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent 8) Indkomne forslag. Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde, senest 20 dage før generalforsamlingen. Forslagene skal være skriftlige. 9) Valg af formand: Formanden skal vælges i ulige år og vælges for to år ad gangen. 10) Valg til bestyrelse: Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Op til to af bestyrelsesmedlemmerne vælges de år, hvor formanden er på valg. Op til tre medlemmer vælges de år, hvor formanden ikke er på valg. Hvis et medlem har forladt posten før den er udløbet, vælges en ny. 11) Der vælges hvert år op til tre suppleanter til bestyrelsen for en etårsperiode. De kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. 12) Valg af revisor: Der vælges én revisor og én revisorsuppleant for ét år ad gangen. Revisoren skal være uafhængig af bestyrelsen. 13) Eventuelt. Punkter under eventuelt kan diskuteres, men ikke vedtages.	Stk. 8: Dagsorden for ordinær generalforsamling: 1) Valg af dirigent, referent og stemmetællere 2) Dirigenten sikrer sig, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt 3) Formanden aflægger beretning om foreningens arbejde i det forgangne år. 4) Godkendelse af beretning. 5) Kassereren fremlægger foreningens regnskab for det forgangne år 6) Godkendelse af regnskab 7) Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent 8) Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslagene skal være skriftlige, og medlemsnummer skal være anført. 9) Valg af formand: Formanden skal vælges i ulige år og vælges for to år ad gangen. 10) Valg til bestyrelse: Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Op til to af bestyrelsesmedlemmerne vælges de år, hvor formanden er på valg. Op til tre medlemmer vælges de år, hvor formanden ikke er på valg. Hvis et medlem har forladt posten før den er udløbet, vælges en ny. 11) Der vælges hvert år op til tre suppleanter til bestyrelsen for en etårsperiode. De kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. 12) Valg af revisor: Der vælges én revisor og én revisorsuppleant for ét år ad gangen. Revisoren skal være uafhængig af bestyrelsen. 13) Eventuelt. Punkter under eventuelt kan diskuteres, men ikke vedtages

Andre konsekvensændringer i vedtægterne

Bestyrelsen forpligtes til aktivt at formidle kandidatfeltet til medlemmerne inden generalforsamlingen.

Sammenhæng mellem frister:

Indkaldelse sker 6 uger før

Opstillingsfrist er 4 uger før

Frist for indsendelse af forslag er 3 uger før

Dette sikrer, at medlemmerne modtager indkaldelse først og derefter et samlet overblik over kandidater og indkomne forslag i god tid inden generalforsamlingen.

Motivation for forslaget

Bestyrelsen fremsætter forslaget som led i en styrkelse af foreningens organisatoriske rammer i takt med, at foreningen er vokset i både aktiviteter, økonomisk ansvar og eksterne samarbejder. Denne udvikling stiller øgede krav til stabile, gennemsigtige og forudsigelige beslutningsprocesser.

Ved at indføre klare frister for opstilling til tillidsposter og samtidig forlænge indkaldelsesvarslet til generalforsamlingen får medlemmerne bedre mulighed for i god tid at orientere sig om kandidater. Det giver et bedre grundlag for at sætte sig ind i kandidaternes motivation og kompetencer og dermed træffe beslutninger på et oplyst grundlag.

Forslaget bidrager samtidig til større stabilitet og kontinuitet i bestyrelsens sammensætning. I en forening med stigende ansvar er det en fordel, at kandidater til tillidsposter er kendt på forhånd, så medlemmerne har tydelige rammer for at tage stilling. En mere fastlagt proces understøtter dette uden at begrænse de demokratiske principper.

Der bevares fortsat fleksibilitet, idet der kan åbnes for opstilling på selve generalforsamlingen, hvis der ikke er opstillet et tilstrækkeligt antal kandidater. Dermed sikres både mulighed for fornyelse og for at bemande alle poster.

Samlet set vurderer bestyrelsen, at forslaget understøtter ansvarlig foreningsledelse, øger gennemsigtigheden i valgprocesserne og styrker medlemmernes mulighed for reel demokratisk indflydelse. Stabilitet skal ikke forstås som en modsætning til demokrati eller fornyelse, men som et grundlag for, at begge dele kan fungere i praksis.

Bestyrelsen indstiller til at forslaget vedtages.